

**NYUGDÍJASKLUBOK ÉS IDŐSEK „ÉLETET AZ ÉVEKNEK”
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE**

Budapest, 1094 Balázs Béla u. 18.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2020. év

Tartalom:

Tartalom:.....	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A Szervezet bemutatása:	3
2. A Szervezet gazdasági helyzetének bemutatása.....	5
3. Az alkalmazott számviteli rendszer és a beszámoló típusa	5
4. A bázis- és tárgyidőszak adatainak összehasonlíthatóságát biztosító megoldások.....	7
II. KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ TÁBLÁIHOZ.....	10
1. Kiegészítések a mérleg adataihoz.....	10
2. Kiegészítések az eredmény-kimutatáshoz.....	12
III. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	13

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szervezet bemutatása:

A Szervezet neve: Nyugdíjasklubok és Idősek „Életet az éveknek” Országos Szövetsége
 Címe: Budapest, 1094 Balázs Béla u. 18.
 Bejegyzés száma: 7.Pk.60094/1989/15
 Statisztikai száma: 19012377-9499-517-01

1.1. . Tevékenységi kör:

A fő és fontos tevékenységek:

TEÁOR kód	Tevékenység megnevezése
9499	Mns egyéb közösségi társadalmi tevékenység

(Egyéb jellemző tevékenységek, megjegyzés:)

Idősek részére kulturális, sport, szabadidős tevékenység, üdülési lehetőség biztosítása.

Nyugdíjasklubok tevékenységének koordinálása. Szociális, egészségvédelmi, egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenység

1.2. Alapítás (megalakulás) története:

Alakulás időpontja: 1989. év 03. hó 29. napján
 Fővárosi Bíróság bejegyzés dátuma: 1989. év 04. hó 21. napján

1.3. Rövid története

A Nyugdíjasklubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége 30 éve működő szervezet. Működésének középpontjában - kezdetektől fogva - olyan tevékenységek állnak, melyek esélyt és lehetőséget biztosítanak mind a fizikai, mind pedig a mentális aktivitás megőrzésére, a méltó időskor megélésére.

A Szövetséget 1989. március 29-én 139 klub hozta létre, mára helyi klubunk működik, taglétszámunk közel 40 ezer fő.

Az alapító okiratunkban foglaltakkal összhangban legfontosabb feladataink közé tartozik:

- a nemzeti értékek, hagyományok (népszokások, népviselet, stb.) ápolása, bemutatása, átadásuk a fiatalabb korosztályok képviselőinek; tagjainknak kulturális programok szervezése;
- idősek, nyugdíjasok részére üdülési lehetőségek biztosítása;
- tagjaink sport- és szabadidős lehetőségeinek támogatása;
- az idősek, nyugdíjasok érdekeinek megjelenítése, képviselése; az idősekről alkotott kép formálása;
- a generációk közötti kapcsolatok erősítése;
- a nemzetközi idősmozgalom tapasztalatainak megismerése, felhasználása.

Az elmúlt évek alatt Szövetségünk széleskörű mozgalommá fejlődött, az idősök érdekeinek megjelenítője, képviselője lett, hozzájárult a nyugdíjasok és idősök életkörülményeinek javításához, a **nyugdíjasklubok gazdag közösségi életének formálásához, a kultúra, a művészetek ápolásához, a szabadidő hasznos, aktív eltöltéséhez.**

Képviselők, Országos Elnökség tagjai:

Név	Lakóhelye :
Dr. Hegyesiné Orsós Éva	Budapest, 1015 Csalogány utca 12
Paulics István	Ajka, 8400 Alkotmány út 17
Krizsán Sándorné	Budapest, 1144 Szentmihályi u.24/A
Czinger Sándor	Ajka, 8400 Ifjúság útgyűű 1/a
Sánta Gyula	Hatvan, 3000 Pázsit u.9.
Dr. Kocsis Gyula	Zalaegerszeg, 8900 Hóvirág utca 1

A Szervezet saját tőkéje a mérleg fordulónapján

3.454 ezer forint.

1.4. Egyebek

A Szervezetnél Ellenőrző Bizottság működik.

A Szervezetnek van könyvvizsgálója.

A beszámoló aláírására feljogosított személy(ek):

Neve:	Beosztása:	Lakóhelye:
Dr. Hegyesiné Orsós Éva	elnök	Budapest, 1015 Csalogány utca 12

A beszámolót összeállító – törvényben előírt képzettséggel rendelkező – személy adatai:

Neve: Zimmermann Istvánné

Beosztása: könyvelő

PM regisztrációs száma: 138565

Lakcíme: Budapest, 1131 Futár. utca.7.

2. A Szervezet gazdasági helyzetének bemutatása

2.1. A vagyoni helyzet alakulása (e Ft)

Megnevezés	Bázis időszak	Tárgy időszak	Index
Saját tőke	2.755	3.454	1,2537

A Szervezet saját tőkéje 2020-ben 3.531 e Ft-ra növekedett.

2.2. A Szervezet pénzügyi helyzete: (e Ft)

Megnevezés	Bázis időszak	Tárgy időszak	Index
Pénzeszközök	6.809	3.783	0,5556

3. Az alkalmazott számviteli rendszer és a beszámoló típusa

3.1. Alapvető információk

Könyvvizetés módszere: Kettős könyvvitel

Könyvelési eljárás: Költség nem könyvelés

A Szervezet a készletekről évközben folyamatos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezet.

3.2. A beszámoló választott formája

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint: „A” típusú

Alkalmazott eredmény-kimutatási eljárás: összköltség eljárás

Alkalmazott eredmény-kimutatási séma a számviteli tv. szerint: „A” típusú

A beszámoló összevontsága: kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete.

3.3. A beszámolási időszak:

Kezdet: 2020.01.01.

Vége: 2020.12.31.

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

3.4. A Szervezet Számviteli Politikájának fontosabb döntéseinek ismertetése (amelyek összefüggnek a mérlegtételek értékelésével)

Az eszközök besorolása

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

Az alapítás-áttszervezés költségeinek elszámolása

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából***Lényegesség kritériumai***

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forint.

A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredmény kimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja (növeli vagy csökkenti), tehát a saját tőke értékét lényegesen megváltoztatja, lényeges mértékű hibának kell tekinteni, mert a már korábban közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztőek voltak.

Fajlagosan kis értékű készletek

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5 %-át.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam: az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Maradványérték nagysága

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb, mint 50E Ft, akkor az 50 E Ft-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben 0 forint.

Alkalmazható leírási módszerek

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A gazdasági események könyvelésének határideje

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést csak a negyedéves zárás keretében kell elszámolni, - mind az analitikában, mind a főkönyvben - és az egyeztetést is ekkor kell elvégezni.

Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje

Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatottakat az analitikával egyeztetni.

(kivéve az értékvesztések, a céltartalékok és az időbeli elhatárolások, továbbá a devizás, valutás tételekhez kapcsolódó árfolyam különbözetek megállapításának és a főkönyvben történő elszámolása, amely csak az éves zárás keretében történik.)

4. A bázis- és tárgyidőszak adatainak összehasonlíthatóságát biztosító megoldások

4.1. Az össze nem hasonlítható adatok és okaik részletezése

4.2. 2019.-ben alkalmazott változásokat a tárgyévben is alkalmaztuk.

Az Eredmény kimutatásban bázis és tárgyidőszak. vonatkozólag össze nem hasonlítható adat jelenik meg.

A Szövetség által szervezett rendezvények részvételi díjai miatt. Eredmény kimutatás előző évek oszlopában az egyéb bevételek között, míg a tárgyévi oszlopában az alaptevékenység értékesítésének nettó árbevétele soron jelenik meg, mint közérdekű /célszerű/ tevékenység bevétele.

A megyei ellátmányok és a rendezvény költségek között elszámolt személyi jellegű költségek miatt, ezek az előző évben az anyagjellegű költségek között jelentek meg.

4.3. Az összehasonlíthatóság érdekében a bázis adatokon végzett átcsoportosítások

Az összehasonlíthatóság érdekében a bázis adatokon nem végeztünk átcsoportosítást.

4.4. A tárgyidőszakban feltárt jelentős összegű előző időszakokra vonatkozó hibák és önrevíziók bemutatása.

Nem volt a tárgyidőszakban feltárt jelentős összegű előző időszakokra vonatkozó hiba és önrevízió.

4.5. Az értékelési eljárások változtatásának hatásai a mérleg szerinti eredményre.

Az értékelési eljárások nem változtak.

A NYUGDÍJAS KLUBOK ÉS IDŐSEK „ÉLETET AZ ÉVEKNEK” ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE SZAKMAI BESZÁMOLÓJA A 2020. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az éveknek” Országos Szövetsége 1989. március 29-én alakult meg 139 klub részvételével. A 2020. évben 913 klub, egyesület tartozott a szövetséghez. Öt megyében a klubok száma nőtt. A rendszeresen tagdíjat fizető klubok száma ebben az évben is növekedett. Szövetségünk munkáját a 2020. évben is az alapszabályában foglalt célkitűzések határozták meg. Más évektől eltérően azonban a járványhelyzet felülírta az év elején az elnökség által elfogadott munkatervet és költségvetést. Az éves küldöttközgyűlést sem a szokásos májusi időpontban, hanem – élve a törvény adta lehetőséggel – szeptemberben tartottuk meg. Ekkor fogadtuk el az előző év szakmai- és pénzügyi beszámolóját, az aktuális év munkatervét és költségvetését. A 2020. év egyben a tisztújítás éve is volt.

A szövetség munkáját, tagjaink életét a 2020. évben a COVID-19 járványhelyzet határozta meg. Az elmúlt évtizedek alatt folyamatosan találkoztunk kihívásokkal. Működésünknek, fennmaradásunknak az egyik legfőbb záloga, hogy folyamatosan nyitottak voltunk a problémákkal való szembenézésre, a kihívások elemzésére, a megújulásra. Ezek között nem szerepelt a világjárvány és az erre adható válaszok. Ugyanakkor ebben a rendkívül nehéz helyzetben is erőt, kapaszkodókat adott, hogy tagjaink erős kisközösségekhez, klubokhoz tartoznak. A klubvezetők, megyei elnökségek megszervezték, hogy a karantén időszakában senki ne veszítse el biztonságát, ne maradjon ellátatlan, senki ne érezze magát egyedül. Ebben a nehéz helyzetben a települési önkormányzatokra hárult a legkomolyabb feladat. Kiválóan teljesítettek. Tagjaink az önkormányzatok szolgáltatásairól, az önkéntesek munkájáról a Hírlevélben és a Facebook oldalunkon számoltak be.

Az elmúlt években dinamikusán fejlődtek a kommunikációs csatornák, amelyek egyszerre nyitották meg a világot előttünk, és zárták be azokat, akiknek nem sikerült ezekkel az eszközökkel megismerkedniük. Ugyanakkor sok jó gyakorlatot alakítottak ki tagjaink, a klubok és a megyei szervezetek annak érdekében, hogy azok is információhoz jussanak, akik nem rendelkeznek számítógéppel, mobil- és okos telefonnal, nem tudják használni ezeket az eszközöket. A mozgalmunkban való generációváltás (alapító tagjaink többség a 90. életévéhez közeledik, és megjelent egy új, nagy létszámú nyugdíjas csoport) az elmúlt évben megkövetelte a munkamódszereink, a programjaink és a munkaformáink megújítását. Igyeksznünk olyan programokat szervezni, amelyek találkoznak a fiatalabb nyugdíjasok érdeklődésével is. Azt tapasztaltuk, a klubok taglétszáma is ott növekedett, ott tudták vonzani a fiatal nyugdíjasokat, ahol nyitottak az új tevékenységekre, munkaformákra (lásd: Idősek Akadémiája, Harmadik Kor Egyeteme stb.).

Alkalmazkodóképességünknek, tagjaink kreativitásának, rugalmasságának köszönhető, hogy a járványhelyzetben nemcsak sikerült átállnunk a jóval olcsóbban működtethető elektronikus Hírlevélre és az online felületeken megszervezhető megbeszélésekre, hanem ezeket egyre többen használják. Ezek az eszközök, felületek nyilvánvalóan nem pótolják a személyes találkozókat. De a megtakarított pénzek lehetőséget adnak majd érdemi képzésekre, programok támogatására!

A járványhelyzetben a legnagyobb kihívást a működés feltételeinek megőrzése jelentette. A szövetség elesett a bevételei mintegy 40-45%-ától. A bevezetett szigorú költségvetési megszorítások, a munka átszervezése, a programok online térbe szervezése lehetővé tette a túlélést. Köszönjük tagjaink támogatását, az önkéntesek megértését és külön köszönetet mondunk az iroda munkatársainak, a lapszerkesztőknek.

II. KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ TÁBLÁIHOZ

1. Kiegészítések a mérleg adataihoz

1.1. Tárgyi eszközök állományának alakulása: (e Ft)

A BRUTTÓ ÉRTÉK ALAKULÁSA						NETTÓ ÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Átsorolás	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok								
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek								
3. Egyéb gépek, berendezés	4.690				4.690	0		0
4. Kis értékű eszközök	211	11			222			
5. Beruházások, felújítások								
6. Beruházásokra adott előlegek								
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése								
TÁRGYI ESZKÖZÖK	4.901	11			4.912	0		0

AZ ÉRTÉKCSÖKKENÉS ALAKULÁSA						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Terven felüli	Tervszerinti	Kivezetés	Visszaírás	Záró
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek						
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4637		53			4.690
4. Kis értékű - eszközök	211		11			222
5. Beruházások, felújítások terven felüli értékcsökkenés.						
6. Beruházásokra adott előlegek értékvesztése						
TÁRGYI ESZKÖZÖK LEÍRÁSAI	4.848		64			4912

1.2. Az értékcsökkenés összefoglalása: (e Ft)

AZ ÉRTÉKCSÖKKENÉS ALAKULÁSA						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Terven felüli	Tervszerinti	Kivezetés	Visszaírás	Záró
Immateriális javak						
Tárgyi eszközök	4.637		53			4.690
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4.637		53			4.690

1.3. Készletek alakulása: (e Ft)

A BEKERÜLÉSI ÉRTÉK ALAKULÁSA					MÉRLEGÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Anyagok							
2. Befejezetlen és félkész termelés							
3. Növendék, hizó és egyéb állatok							
4. Késztermékek							
5. Áruk	7.987		7.987	0	7.987		0
6. Készletre adott előlegek							
	7.987		7.987	0	7.987		0

1.4. Követelések összetétele: (e Ft)

A BEKERÜLÉSI ÉRTÉK ALAKULÁSA					MÉRLEGÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból							
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben							
3. Követelések egyéb részesei viszonyban...							
4. Váltókövetelések							
5. Egyéb követelések	4.730	0	4.595	135	4.730		135
6. Követelések értékelési különbözete							
7. Származékos ügyletek értékelési különbözete							
KÖVETELÉSEK	4.730	0	4.595	135	4.730		135

1.5. Időbeli elhatárolások

Aktív elhatárolások: (e Ft)

BEKERÜLÉSI ÉRTÉK						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	2	2	2	2	2	2
2. Költségek és ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	12	23	12	23	12	23
3. Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	0
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14	25	14	25	14	25

Passzív elhatárolások: (e Ft)

MEGNEVEZÉS	Nyitó érték	Korábbi évek	Záró érték
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	15.377		0
2. Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	161		197
3. Halasztott bevételek			
PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	15.538		197

2. Kiegészítések az eredmény-kimutatáshoz

2.1. Tevékenység bevétele: (e Ft)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Belföldi értékesítés árbevétele	58.407	17.435
Alaptevékenység bevétele	56.407	17.435
Vállalkozási tevékenység bevétele	2.000	0.000
Egyéb bevételek	18.040	15.069
Tagdíj	2.345	1.772
Összes bevétel:	76.447	32.504

Az értékesítés bevétele: tartalmazza, a vállalkozásból származó bevételt, a cél szerinti tevékenység bevételeit, konferenciák és kulturális események részvételi díját.

Az egyéb bevétel tartalmazza, a gazdálkodóktól-szervezetektől, más szervezetektől, és magánszemélyektől, önkormányzatoktól kapott támogatást, adományt.

2.2. Kapott támogatások elszámolása: (e Ft)

Folyósító szervezet	Forrás megjelölése	Folyósított összeg (eFt)	Ebből előző években felhasznált	Ebből tárgyévben elszámolt rész
Önkormányzatok	évforduló, kiadvány	0	0	0
Vállalkozások és magánszemélyek	adományok működésre	5.825	0	5.285
Alapítványok	béres csepp	7.987	0	7.987
	beteglátogató projekt			
Tagok támogatása	évforduló, kiadvány, tanácskozás	25	0	25
OTP Bank	konferencia	0	0	
Összesen		13.297	0	13.297

2.3. Költségek költség nem szerinti részletezése (eFt)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Anyagköltség	1.053	286
Igénybe vett szolgáltatások értéke	46.300	19.958
Egyéb szolgáltatások	795	478
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	48.148	20.722
Béreköltség	3.545	2.828
Személyi jellegű egyéb kifizetések	20.639	184
Bérfelrakások	18	6
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	24.202	3.018
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	227	64
Egyéb ráfordítás	5.194	8.001
ÖSSZESEN	77.771	31.805

A tárgyévi egyéb ráfordítások között szerepel a kifizetett késedelmi pótlékok.

2.4. A szervezeti adóalap és adó kiszámítása: (e Ft)

MEGNEVEZÉS	Tárgyév
Adózás előtti eredmény	699
Adóalapot növelő tényezők (+)	
Adóalapot csökkentő tényezők (-)	
Szervezeti adóalap	699
Számított adó	0
Adókedvezmények és vagy módosító tényezők	0
Adófizetési kötelezettség	0

2.5. A tárgyévi adózott eredmény: (e Ft)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Adózás előtti eredmény	-1.324	699
Adófizetési kötelezettség		
TÁRGYÉVI EREDMÉNY	-1.324	699

A Szervezet gazdálkodásának eredményeként 2020.évben 699e. Ft-tal nőtt az eredmény.

III. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

1. Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:

Fizikai besorolásúak:	0 fő
Szellemi foglalkozásúak:	2 fő
Összesen:	2 fő

Két fő foglalkoztatása:2020.01-03 hónapjában: 6, illetve 4 órában történt.,
2020.04.hótól a pandémia miatt az alkalmazottak 4 órában látják el feladataikat.

2. Tisztségviselők díjazása és elszámolásai

Igazgatótanács részére elszámolt tárgyévi díjak:	52 eFt
Ügyvezetők részére elszámolt tárgyévi díjak:	0 eFt
Felügyelő Bizottság részére elszámolt tárgyévi díjak:	0 eFt
Vezetőség díjazása összesen:	52 eFt

Budapest, 2021. május 25.



Dr. Hegyesiné Orsós Éva
elnök